

Skandinaviska skolan Maputo

Lokal arbetsplan läsåret 2007-2008

De mål och riktlinjer för utbildningen som anges i skollagen, läroplanen och kursplanerna skall konkretiseras i den lokala planeringen. Av skolplanen (Skandinaviska skolans utvecklingsplan 2005-2010), som antas av Skolans styrelse, ska de åtgärder som föreningen avser att vidta för att uppnå de riksgiltiga målen för skolan framgå. I den lokala arbetsplanen skall skolan ange hur målen skall förverkligas och hur verksamheten skall utformas och organiseras. Där anges således mål för verksamheten som helhet. (fritt ur: LPO94 s 3 om Undervisningsmål)

1. Skolans profiler

Skolan profilerar sig inom två områden, Skandinavisering och en väl utvecklad individualiserad undervisning

Skandinavisering

Den skandinaviska profileringen innebär att det ges möjligheter för barn från de skandinaviska länderna att få undervisningen anpassad till deras respektive utbildning i deras länder och att det i undervisningen ges möjligheter att få stöd av lärare som talar norska och danska. Hemspråksundervisning är integrerad i den ordinarie undervisningen. (Ur: Skandinaviska skolans utvecklingsplan 2005-2010)

Så här arbetar vi:

- Alla barn ska ha stöd i sitt modersmål.
- Alla barn uppmuntras att använda sitt modersmål som arbetsspråk.
- Alla barn ska få aktivt modersmålsstöd integrerad i sin undervisning.
- Skolan har danska, norska och svenska läromedel.
- Skolan uppmärksammar skandinaviska högtider och traditioner.
- Av det 10-punktsprogram styrelsen arbetade fram våren 2007 väljer vi att i årets arbetsplanen sätta fokus på två av punkterna:
 1. Skolans norska och danska lärare har förutom modersmålsundervisning ansvar för att bevaka anpassning till norska och danska krav som eleverna kan möta när de återvänder hem. Detta kan gälla både ämnesanpassning och att betygsättningen görs så att eleverna inte får svårigheter beroende på skillnader i system. I den mån nationella prov och diagnoser finns, skall norska och danska elever erbjudas möjlighet att även göra sådana som kamraterna i hemlandet gör.
 2. Eleverna på skandinaviska skolan är för något eller några år långt från kamrater och deras kulturella referensramar i Skandinavien. Skolan har ett ansvar att undervisa eleverna i sitt lands kulturarv, men lika viktigt är att bevaka och ge eleverna möjlighet att följa med i kultur- och intresseområden som är aktuella bland jämnåriga i hemlandet så att de inte blir helt ”utanför” när de kommer tillbaka.

Individualiserad undervisning

Undervisningen skall anpassas till varje elevs förutsättningar och behov.

*En likvärdig utbildning innebär inte att undervisningen skall utformas på samma sätt överallt eller att skolans resurser ska fördelas lika. Hänsyn skall tas till elevernas olika förutsättningar och behov. Det finns olika vägar att nå målet.
(fritt ur: LPO94 s63 om En likvärdig utbildning)*

*Det är små elevgrupper på skolan vilket gör det möjligt att i hög grad individualisera undervisningen. Varje elev arbetar från sin nivå och gör kontinuerligt uppföljning av sina framsteg tillsammans med lärare och i relation till mål.
(Ur: Skandinaviska skolans utvecklingsplan 2005-2010)*

Så här arbetar vi:

- Alla elever använder loggböcker som speglar hur de, i nära samarbete med lärare, planerar, genomför och utvärderar sitt arbete.
- Skolan har en hög lärartäthet som möjliggör en hög grad av individuellt stöd.
- Varje barn har en mentor som ansvarar för, upprättande av den individuella utvecklingsplanen (IUP), utvecklingssamtal och samarbetet mellan hem och skola.
- Skolan arbetar med olika gruppindelningar utifrån behov.

2. Organisation av undervisningen

Skolan har en hög lärartäthet som gör att vi kan erbjuda hög kvalitet i undervisningen och stort individuellt stöd. Varje elev och förälder skall veta vem som är ansvarig för vad och vem man skall vända sig till i olika situationer. För att undvika dubbelarbete, förtydliga ansvar och på bästa sätt ta vara på olika lärares kompetens är lärarnas ansvar och arbete organiserat på följande sätt:

All pedagogisk personal

- All pedagogisk personal från förskola och uppåt utgör ett arbetslag med individuellt och gemensamt ansvar för alla elevers trygghet och välbefinnande.

Gruppsvarig lärare

- Inom arbetslaget fördelas ansvaret utifrån erfarenhet, kompetens och intresse på förskola, förskoleklass/skola grupp 1/2, skola grupp 3/4 och handledaransvar gymnasiet.

Ämnesansvarig lärare

- För att skapa helhet, sammanhang och struktur har lärare olika ämnesansvar utifrån erfarenhet och kompetens. Ämnesansvaret behöver inte vara knutet till en speciell grupp eller ålder utan kan spänna över flera skolår.

Mentor

- Mentor ansvarar för elevens veckoplanering och veckovisa utvärdering i enlighet med på skolan överenskommen modell.
- Ansvarar för att regelbunden dokumentering sker så att elev, föräldrar och lärare kan följa elevens arbete, lärande och utveckling. Dokumentering sker enligt modell beslutad i arbetslaget.
- Förbereda, kalla till och genomföra utvecklingssamtalet. Samla och redovisa dokumentation så att elev och förälder är väl förberedda vid utvecklingssamtalet.
- Ansvara för att IUP upprättas vid utvecklingssamtal, samt att alla berörda får information om innehållet.
- Ansvarar för att information lämnas till arbetslaget och/eller annan berörd personal.

Lägerskolor

- Vi har en välplanerad lägerskola under fyra dagar varje termin.

Tematiskt arbete

- Vi arbetar med minst ett gemensamt ämnesövergripande tema per termin.

3. Elevernas delaktighet, ansvar och inflytande

*De demokratiska principerna, att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktiga i beslut ska präglade det dagliga arbetet i skolan. Eleverna skall successivt ta ett allt större ansvar, såväl för det egna arbetet som för skolverksamheten i stort. Föräldrar skall uppmuntras att engagera sig i skolans verksamhet för dess barns och skolans bästa.
(Ur: Skandinaviska skolans utvecklingsplan 2005-2010)*

Enligt skollagen åligger det alla som arbetar i skolan att verka för demokratiska arbetsformer (Skollagen 1 kap 2)

Läraren skall tillsammans med eleverna planera och utvärdera undervisningen och förbereda eleverna för delaktighet och medansvar och för de rättigheter och skyldigheter som präglar ett demokratiskt samhälle (ur: LPO94 s 14 2.3 Elevers ansvar och inflytande)

Så här arbetar vi:

- **Individuell planering** med bl.a. loggbok där barnen utifrån sin förmåga planerar och utvärderar sitt arbete.

- **Individuella utvecklingsplaner (IUP) och utvecklingssamtal**

Varje elev i svensk grundskola skall enligt lag ha en individuell utvecklingsplan. Målsättningen är bland annat att göra eleven mer medveten om sin egen sociala och kunskapsmässiga utveckling och delaktig i sitt eget lärande samt att ge föräldrar ökad möjlighet att följa sitt barns lärande och utveckling i skolan. IUP:n upprättas i samband med utvecklingssamtal en gång per termin. Den skall utgå från elevens förmågor och starka sidor samt vara framåtsyftande. Den skall innehålla både långsiktiga och kortsiktiga mål. Utgångspunkten för IUP skall i först hand vara läroplanens "Mål att sträva mot" och kursplanernas "Bedömningens inriktning". Där beskrivs och förtydligas de kunskapskvaliteter eleven skall utveckla. ([Länkar till nationella styrdokument finns på skolans hemsida](#))

För danska och norska elever skall dessutom särskild hänsyn tas till eventuellt behov av anpassning till nationella krav. Ansvarig för att ta fram sådant underlag, samt informera elevens mentor och gruppansvarige lärare, är respektive hemspråklärare. Utformningen av IUP följer en gemensamt på skolan överenskommen form. Som grund för utvecklingssamtalet skall det finnas en för elev och föräldrar tydlig, begriplig och känd dokumentation ...

- av lärarens undervisningsplanering där det går att förstå vilka kunskapskvaliteter som varit målet för undervisningen och hur dessa skall utvärderas.
- av elevens arbete och utveckling mot de planerade målen.
- som visar var eleven befinner sig i sin utveckling mot målen.

Elevens mentor är ansvarig för utvecklingssamtalet samt för upprättande av IUP. Mentor är även ansvarig för att inhämta och redovisa dokumentation från alla andra på skolan som undervisar eleven. Tidpunkt och form för uppföljning av mål och beslut skall framgå av IUP. Eleven är i första hand själv "ägare" till sin IUP. En kopia lämnas inom en vecka efter utvecklingssamtalet även till föräldrar och för dokumentation till skolans expedition. Aktuella IUP finns samlade och tillgängliga för alla lärare som undervisar en elev.

▪ **Gruppråd**

I varje grupp hålls regelbundet, och minst var fjortonde dag, gruppråd. Dessa ”råd” sker i form av ringsamtal. Samtalen skall vara väl förberedda och bland annat ge utrymme för:

- Planering
- Beslut
- Utvärdering
- Demokratisk träning
- Samtalsträning
- Konfliktlösning
- Värdegrundsfrågor och reflektion

Nyckelord är; trygghet, medbestämmande, respekt, fostran, förståelse och ”lära genom att lyssna”. Beslut skall dokumenteras och förvaras så att uppföljning är möjlig.

Ansvarig lärare informerar rektor och kollegor även om beslut som bara berör gruppen, men som andra än gruppen bör känna till. (Syftet med dessa samtal är inte att träna formell mötesteknik. Det sker vid andra tillfällen.)

▪ **Elevråd**

Elevråd hålls minst en gång per månad och om möjligt veckan före skolstyrelsens möte. Gruppråd kan vid behov begära extra elevrådsmöte. Rektor är ordförande i elevrådet. Varje grupp väljer minst en representant till elevrådet. En gymnasieelev äger rätt att ingå i elevrådet efter rullande schema. Läsårets första elevråd avgör om representationen speglar årets elevsammansättning. Utökning kan ske med ytterligare en representant från någon grupp. Förskolan har rätt att närvara med en elev i sällskap med lärare när de önskar. (Läraren som följer med äger inte rösträtt) I skolans budget skall det finnas en summa som elevrådet helt beslutar över. (För detta läsår 5000 SEK) Rektor ansvarar för att en konstruktiv och bra återkoppling och samverkan sker mellan elevråd, lärarkollegiet, skolstyrelsen och övrig personal.

▪ **Elevrepresentation i styrelsen**

En representant från elevrådet har alltid rätt att närvara vid skolstyrelsens möten. Om ingen elev önskar delta vid styrelsens möte skall rektor informera styrelsen om elevrådets arbete.

4. Elevvård

En god elevvård skall alltid vara en självklar och central utgångspunkt i allt arbetet med gruppen, vid enskilda samtal/möten och i samverkan med hemmet.

- Rektor har det övergripande ansvaret för elevvården.
- Mentor och gruppansvarig lärare har ett gemensamt ansvar för elevvården.
- All personal på skolan är viktig och har både ett enskilt och gemensamt ansvar för elevernas trygghet och trivsel.

Så här arbetar vi:

• **Vid utvecklingssamtalet**

Ansvarig mentor har utvecklingssamtal med eleven och elevens föräldrar 1 gång/termin för att informera om elevens utveckling samt för att tillsammans med föräldrar och elev sätta nya mål. Under utvecklingssamtalet skrivs en utvecklingsplan (IUP) enligt den modell vi beslutat på skolan. Läraren ansvarar för att detta blir gjort.

Vid utvecklingssamtalet skall även elevens trygghet och trivsel i skolan, sociala utveckling och eventuella särskilda behov tas upp.

- **Åtgärdsprogram**

Om en elev får svårigheter i sitt skolarbete, pga. inlärningshinder eller fysiska handikapp, känslomässiga och sociala skäl, och behöver särskilda stödinsatser av något slag skall det alltid utarbetas ett åtgärdsprogram. Detta skall utgå från elevens behov och utarbetas tillsammans med eleven och föräldrarna. Rektor informeras av lärare när behov av detta finns. Mentor ansvarar för att åtgärdsprogram utarbetas. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för insatserna och när utvärdering och uppföljning skall ske. Kopia på åtgärdsprogram skall lämnas till rektor. Rektor ger vid behov råd och hjälp inför upprättandet av åtgärdsprogram. Åtgärder som kräver extra resurser skall alltid beslutas av rektor.

- **Elevvårdskonferens (EVK)**

Om ytterligare behov finns beslutar arbetslaget tillsammans med rektor om det skall kallas till elevvårdskonferens (evk). Till evk kallas alltid föräldrar. Rektor kallar till evk. Föräldrar och elev kan också begära att rektor kallar till evk med berörd personal. Evk som leds av rektor beslutar om fortsatta åtgärder. Mötet protokollförs och eventuella beslut ligger till grund för nytt eller reviderat åtgärdsprogram.

Mentor ansvarar för att IUP, eventuella åtgärdsprogram och annan viktig information om elevens utveckling och behov kontinuerligt dokumenteras och sparas på överenskommet sätt. Gruppråd, elevråd, och det mobbingförebyggande arbetet är andra viktiga delar av elevvårdsarbetet. Mentor ansvarar för att klassråd hålls minst varannan vecka. Rektor ansvarar för elevrådet som hålls minst en gång per månad.

5. Värdegrundsfrågor

*Skolans elever kommer från många olika länder och bor nu och studerar i en miljö som är annorlunda än den man är van vid många gånger. Den sociala kontext där man hela tiden befäster sina egna värderingar finns därmed inte helt givet. Därför är det än viktigare att prioritera diskussioner och fördjupade samtal kring värdegrundsfrågor. Värdegrundsfrågor finns också med som en viktig del i svenska läroplanen. De grundläggande värden som människolivets okränkbarhet, individens frihet, allas lika värde, hänsyn och respekt för andras uppfattningar, jämställdhet samt solidaritet med svaga och utsatta berörs där. Skolan har till uppgift att bearbeta dessa begrepp i det dagliga arbetet.
(ur: Skandinaviska skolans utvecklingsplan 2005-2010)*

Var och en som verkar inom skolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö. (ur Skollagen 1 kap 2)

Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet (ur: LPO 94 s 5, I skolans värdegrund och uppgifter)

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbing. Intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. (fritt ur: LPO 94 s 5, Förståelse och medmännisklighet)

Så här arbetar vi:

- Med ett tydligt, öppet, positivt och accepterande förhållningssätt mot varandra.
- När konflikter uppstår strävar vi alltid efter att lösa dem direkt.
- Vi arbetar förebyggande genom samtal om värdegrundsfrågor, både enskilt och i grupp.
- Vi har en lägerskola varje termin där ett av huvudsyftena är att främja samarbete och gemenskap mellan alla.

6. Kvalitetssäkring

Det har lagts ner mycket kraft i att ta fram redskap för kontinuerlig uppföljning, utvärdering och kvalitetsredovisning kopplade till arbetsplanen, som visar hur de nationella målen såväl som utvecklingsplanens intentioner skall uppnås, och vilka åtgärder som behövs om målen ej uppnåts. Detta utvecklingsarbete kommer att fortsätta även nästa period. (ur: Skandinaviska skolans utvecklingsplan 2005-2010)

Så här arbetar vi:

- Barnens arbete utvärderas och dokumenteras kontinuerligt genom loggboksarbetet. Varje vecka får föräldrar inblick i skolans arbete och ges möjlighet till reflektion, genom att loggböckerna skickas hem
- Med regelbundna utvecklingssamtal där bland annat den individuella utvecklingsplanen upprättas.
- Kontinuerligt och i slutet av läsåret, gör skolans personal en utvärdering av den pedagogiska verksamheten.
- Varje år utvärderas och revideras skolans lokala arbetsplan i enlighet med skolans styrdokument och en kvalitetsredovisning görs i slutet av verksamhetsåret.
- Utöver den i det dagliga arbetet inbyggda möjligheten att påverka sin vardag och sitt arbete får eleverna möjlighet att efter varje tema utvärdera t.ex. arbetsmetodik, ämnesinnehåll och pedagogiskt upplägg. Dessa utvärderingar görs i loggboken.
- Rektor ansvarar för att den trivselenkät som styrelsen beställt genomförs och redovisas senast under april månad.

Dokumentering

Under året skall särskild vikt läggas vid att dokumentering och utvärdering av arbetet görs på ett sådant sätt att det blir till hjälp vid eventuella personalbyten inför nästa läsår. Lärarna ansvarar för detta

Uppdatering av planer

Senast under februari månad skall uppdatering vara klar av skolans gällande mobbingplan, jämställdhetsplan och beredskapsplaner för brand och krissituation. Rektor ansvarar för att detta blir gjort.